REGULAMIN REKRUTACJI

DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRAWO ZAMIESZKANIA WE WSPOMAGANEJ SPOŁECZNOŚCI MIESZKANIOWEJ PRZYSTAŃ przy Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Autyzmem „ODZYSKAĆ WIĘZI”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin rekrutacji osób ubiegających się o prawo zamieszkania we Wspomaganej Społeczności Mieszkaniowej Przystań prowadzonej przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem „Odzyskać Więzi” (dalej: Stowarzyszenie) określa w szczególności: kryteria rekrutacji, terminy rekrutacji, wymagane dokumenty oraz tryb odwoławczy.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
   a) **WSM** – należy przez to rozumieć Wspomaganą Społeczność Mieszkaniową „Przystań” prowadzoną przez Stowarzyszenie „Odzyskać Więzi” w Brwilnie Dolnym przy ul. Mazowieckiej 41 przeznaczoną dla dorosłych osób z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym;
   b) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem „Odzyskać Więzi” z siedzibą w Płocku, ul. Cicha 12a.
   c) **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
   d) **Programie** – należy przez to rozumieć program „Wsparcie mieszkańców Wspomaganych Społeczności Mieszkaniowych” wraz z procedurami realizacji programu przyjętymi uchwałą Zarządu PFRON,
   e) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o prawo zamieszkania w WSM;
   f) **wysokim poziomie wsparcia** – należy przez to rozumieć uzyskanie w decyzji WZON ustalającej poziom potrzeby wsparcia potrzeby określonej na poziomie od 70 do 100 punktów w skali, o której mowa w art. 4b ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana każdorazowo przez Zarząd Stowarzyszenia. Skład Komisji ustala Organ prowadzący z uwzględnieniem potrzeb danego postępowania kwalifikacyjnego; skład Komisji dla danego postępowania wskazuje się w protokole z posiedzenia Komisji.
4. Dodatkowe kryteria formalne określone w niniejszym Regulaminie wynikają ze specyfiki profilu działalności statutowej Stowarzyszenia „Odzyskać Więzi” (wsparcie osób w spektrum autyzmu)

oraz z konieczności zapewnienia właściwej opieki, wsparcia i bezpieczeństwa mieszkańcom WSM PRZYSTAŃ – zgodnie z rozdziałem II pkt 2 procedur realizacji Programu.

5. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest nie tylko zweryfikowanie spełniania przez kandydata kryteriów programu PFRON, lecz również ustalenie czy Organ prowadzący jest w stanie zapewnić kandydatowi bezpieczne i adekwatne do jego potrzeb wsparcie, bez narażania bezpieczeństwa pozostałych mieszkańców i personelu WSM. Komisja Rekrutacyjna nie dokonuje oceny wartości kandydata jako osoby, lecz ocenia możliwość realizacji odpowiedniego wsparcia przez WSM.

§ 2

Kryteria rekrutacji

1. Mieszkańcem WSM może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria formalne:
   a) ukończyła 18 rok życia,
   b) posiada aktualne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
   c) posiada nieprzeterminowaną decyzję WZON ustalającą poziom potrzeby wsparcia od 70 do 100 punktów w skali potrzeby wsparcia, o której mowa w art. 4b ust. 3 ustawy o rehabilitacji,
   d) złożyła kompletną kartę zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami,
   e) zapoznała się z Regulaminem rekrutacji i udostępnionym wzorem umowy najmu,
   f) nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego umożliwiającego samodzielne zamieszkiwanie.
2. Diagnoza spektrum autyzmu nie stanowi warunku udziału w rekrutacji. O zamieszkanie w WSM mogą ubiegać się wszystkie osoby spełniające kryteria formalne wskazane w ust. 1, przy czym osobom w spektrum autyzmu przysługuje pierwszeństwo zgodnie z ust. 9.
3. O zamieszkanie w WSM nie może ubiegać się osoba:
   a) przejawiająca zachowania, które przy aktualnych możliwościach organizacyjnych WSM mogą stwarzać bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa innych mieszkańców albo personelu, a Organ prowadzący nie dysponuje możliwościami zapewnienia wsparcia adekwatnego do skali tych zachowań,
   b) której stan zdrowia wymaga zapewnienia całkowitej, całodobowej opieki medycznej, przy braku pozytywnych rokowań w zakresie poprawy funkcjonalności,
   c) niepełnoletnia.
4. Organ prowadzący może również nie zakwalifikować kandydata, jeżeli – pomimo spełniania kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 1 – nie dysponuje możliwościami zapewnienia mu wsparcia odpowiadającego jego indywidualnym potrzebom przy jednoczesnym zachowaniu bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania WSM dla wszystkich mieszkańców.

5. WSM nie świadczy usług medycznych ani całodobowej opieki medycznej. W toku rekrutacji Komisja Rekrutacyjna ocenia, czy potrzeby kandydata mieszczą się w zakresie usług wspomagających świadczonych przez WSM.

6. Ocena, o której mowa w ust. 5, dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną indywidualnie, na podstawie dokumentacji, wywiadu z kandydatem i jego opiekunami oraz opinii specjalistów Stowarzyszenia, z poszanowaniem godności kandydata i z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania osób w spektrum autyzmu. Na etapie indywidualnej oceny Komisja może posłużyć się kwestionariuszem funkcjonowania i bezpieczeństwa kandydata, stanowiącym wewnętrzne narzędzie oceny, niewymagane przy składaniu karty zgłoszenia. Przy ocenie Komisja może uwzględnić wiedzę wynikającą z wcześniejszej współpracy Organu prowadzącego z kandydatem, o ile została ona uzyskana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ma znaczenie dla rzetelnej oceny jego potrzeb oraz bezpieczeństwa funkcjonowania w WSM.

7. Podanie w karcie zgłoszenia lub w kwestionariuszu funkcjonowania i bezpieczeństwa informacji nieprawdziwych albo zatajenie informacji o okolicznościach istotnych dla bezpieczeństwa mieszkańców lub personelu WSM stanowi podstawę niezakwalifikowania kandydata do zamieszkania w WSM, a w przypadku ujawnienia po zawarciu umowy najmu – rażące naruszenie umowy.

8. Kandydat lub jego przedstawiciel ustawowy są obowiązani do niezwłocznego poinformowania Organu prowadzącego o każdej zmianie sytuacji zdrowotnej, rodzinnej, prawnej lub funkcjonalnej kandydata, mogącej mieć wpływ na ocenę możliwości zapewnienia mu wsparcia w WSM.

9. Pierwszeństwo w rekrutacji ma kandydat, który:

   a) jest osobą w spektrum autyzmu (diagnoza całościowych zaburzeń rozwoju / zaburzeń ze spektrum autyzmu potwierdzona dokumentacją), zgodnie ze statutowym profilem działalności Stowarzyszenia oraz jego doświadczeniem w zakresie wspierania tej grupy osób,

   b) prowadzi samotnie gospodarstwo domowe,

   c) ma rodziców lub opiekunów prawnych z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności albo w podeszłym wieku, bądź jest zagrożony brakiem opieki w przypadku ich choroby lub śmierci,

   d) potrzebuje wsparcia z powodu trudnej sytuacji w środowisku domowym uniemożliwiającej usamodzielnienie,

   e) opuścił dom pomocy społecznej lub inną placówkę całodobową,

   f) jest w wieku aktywności zawodowej,

   g) korzysta lub w okresie ostatnich trzech lat korzystał ze wsparcia Stowarzyszenia „Odzyskać Więzi”, jeżeli dotychczasowa współpraca pozwala na rzetelniejszą ocenę potrzeb kandydata, zaplanowanie wsparcia oraz ocenę możliwości zapewnienia bezpieczeństwa w WSM,

h) znajduje się w przedziale wieku najlepiej odpowiadającym profilowi WSM oraz możliwościom organizacyjnym Stowarzyszenia (orientacyjnie: 24 – 35 lat).

i) nie ma prawa do lokalu w momencie prowadzenia rekrutacji,

10. Kryteria pierwszeństwa, o których mowa w ust. 9, nie stanowią warunku udziału w rekrutacji i są uwzględniane wyłącznie przy ustalaniu kolejności na liście rankingowej, w przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne przekracza liczbę miejsc w WSM.

§ 3

Przebieg rekrutacji

1. Celem rekrutacji jest wyłonienie **12** osób, które zamieszkają w WSM oraz utworzenie i bieżące uzupełnianie listy oczekujących na wypadek zwalniania miejsc.

2. Rekrutacja prowadzona będzie od 01.07.2026r w sposób ciągły do wyczerpania miejsc. Karty zgłoszenia przyjmowane są na bieżąco, a Komisja Rekrutacyjna rozpatruje je w miarę zwalniania się miejsca w WSM, zgodnie z ust. 3 lit. d.

3. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

a) **Etap I** – złożenie w siedzibie Stowarzyszenia karty zgłoszenia (załącznik nr 1) wraz z dokumentami wymienionymi w wykazie załączników do Regulaminu rekrutacji (załączniki nr 2–9, z uwzględnieniem dokumentów wymaganych tylko w określonych przypadkach);

b) **Etap II** – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów formalnych oraz kryteriów pierwszeństwa;

c) **Etap III** – wizja lokalna w WSM oraz spotkanie kandydata (i jego opiekunów) z Komisją Rekrutacyjną, obejmujące wywiad z opiekunem dotyczący funkcjonowania kandydata i bezpieczeństwa, przeprowadzone w formie i warunkach dostosowanych do potrzeb komunikacyjnych i sensorycznych kandydata, ocenę dotyczącą funkcjonowania kandydata, w z wykorzystaniem kwestionariusza funkcjonowania i bezpieczeństwa; Komisja może – za zgodą kandydata lub jego opiekuna prawnego – zasięgnąć opinii placówki, z której wsparcia kandydat korzysta/korzystał, lub specjalistów pracujących z kandydatem;

d) **Etap IV** – ocena kandydatur, przeprowadzona każdorazowo w związku ze zwolnieniem się miejsca w WSM, spośród kandydatów, których zgłoszenia są aktualne; ocena skutkuje umieszczeniem lub aktualizacją pozycji kandydata na liście oczekujących, potwierdzoną protokołem z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej; kandydat zajmujący najwyższą pozycję na liście oczekujących spośród spełniających kryteria formalne jest kierowany do Etapu V;

e) **Etap V –** podpisanie umowy najmu mieszkania.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonych dokumentach, Komisja Rekrutacyjna wzywa kandydata do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem karty zgłoszenia bez rozpoznania. Pozostawienie karty zgłoszenia bez rozpoznania nie stanowi niezakwalifikowania kandydata i nie wyłącza możliwości ponownego złożenia karty zgłoszenia.

5. Kandydat może, wyłącznie na swój wniosek lub za zgodą opiekuna prawnego, uczestniczyć w dobrowolnym spotkaniu lub płatnym pobycie zapoznawczym, służącym poznaniu warunków funkcjonowania WSM i zaplanowaniu wsparcia. Udział w spotkaniu lub pobycie zapoznawczym nie stanowi warunku udziału w rekrutacji ani kryterium negatywnego oceny, zgodnie z rozdziałem II pkt 5 procedur realizacji Programu. Szczegółowe zasady organizacji spotkania lub pobytu zapoznawczego określa odrębna procedura przyjęta przez Organ prowadzący; spostrzeżenia z jego przebiegu mogą być uwzględnione wyłącznie przy ocenie przesłanki, o której mowa w § 2 ust. 3 lit. a, oraz przy opracowywaniu Indywidualnego Planu Wsparcia.
6. Wyniki rekrutacji przekazywane są kandydatom lub ich opiekunom prawnym w sposób wskazany w karcie zgłoszenia (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub osobiście w siedzibie Stowarzyszenia).
7. Dokumenty złożone przez kandydatów nie podlegają zwrotowi z wyjątkiem orzeczenia, decyzji WZON po dokonaniu przez pracownika Stowarzyszenia kopii i potwierdzenia zgodności z oryginałem.
8. Kryteria rekrutacji, wraz ze wzorem umowy najmu oraz wskazaniem kosztów związanych z zamieszkiwaniem w WSM, zamieszcza się w miejscu i formacie dostępnym dla osób zainteresowanych zamieszkaniem w WSM, w tym w tekście łatwym do czytania i rozumienia (ETR).
9. Dane osób zakwalifikowanych do zamieszkania w WSM, w tym poziom potrzeby wsparcia, o którym mowa w art. 4b ust. 3 ustawy o rehabilitacji, oraz termin ważności decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia, przekazywane są do PFRON w związku z wnioskiem o dofinansowanie w ramach Programu, o czym kandydaci są informowani w klauzuli informacyjnej RODO.

§ 4

Tryb odwoławczy

1. Kandydat, który nie został zakwalifikowany do zamieszkania w WSM, może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wynikach rekrutacji, do Zarządu Stowarzyszenia „Odzyskać Więzi”, w formie pisemnej.
3. Zarząd rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. Rozstrzygnięcie Zarządu jest ostateczne.

§ 5

Podpisanie umowy najmu

1. Kandydaci zakwalifikowani do zamieszkania w WSM są obowiązani do podpisania umowy najmu mieszkania ze Stowarzyszeniem „Odzyskać Więzi” w terminie wskazanym przez Organ prowadzący.
2. W przypadku braku możliwości samodzielnego podpisania umowy przez kandydata umowę podpisuje jego opiekun prawny; w przypadku ubezwłasnowolnienia częściowego – kandydat za zgodą kuratora, jeżeli jest ona wymagana.
3. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie z przyczyn leżących po stronie kandydata jest równoznaczne z rezygnacją; prawo do zawarcia umowy przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin zostaje zatwierdzony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia „Odzyskać Więzi”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organ prowadzący.

Wykaz załączników do złożenia:

1. **Załącznik nr 1** – Karta zgłoszenia do WSM „Przystań” - druk Stowarzyszenia do pobrania
2. **Załącznik nr 2** – Klauzula informacyjna RODO potwierdzona podpisem - druk Stowarzyszenia do pobrania
3. **Załącznik nr 3** – Aktualne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (dokument kandydata – oryginał do skopiowania na miejscu).
4. **Załącznik nr 4** – Aktualna decyzja WZON (dokument kandydata- oryginał do skopiowania na miejscu).
5. **Załącznik nr 5** – Dokumentacja diagnozy ASD (jeżeli dotyczy).
6. **Załącznik nr 6** – Zaświadczenie o nauce, zatrudnieniu lub korzystaniu z placówki wsparcia dziennego (jeżeli dotyczy).
7. **Załącznik nr 7** – Oświadczenie o dochodach kandydata - druk Stowarzyszenia do pobrania.
8. **Załącznik nr 8** – Postanowienie sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego lub kuratora (jeżeli dotyczy).
9. **Załącznik nr 9** – Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Do karty zgłoszenia (załącznik nr 1) należy dołączyć dokumenty oznaczone numerami 2–9, w przypadkach wskazanych w powyższym wykazie.

Dokumenty należy ułożyć według numeracji.

Kwestionariusz funkcjonowania i bezpieczeństwa stosuje się dopiero podczas indywidualnej oceny kandydata.